OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 01	Contrato de Interventoría No. 1354-2025	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME 5 AL 15 FEBRERO 2026	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Elaboración, entrega y revisión del Plan de Gestión Social (PGS).	10/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	El contratista cumplió con la entrega inicial del PGS el 10 de febrero, posterior a esto la interventoría realizó la revisión técnica exhaustiva y emisión de 7 observaciones críticas el 11 de febrero sobre metodología y cronogramas a través de correo electrónico, sumado a esto se programo y realizó dos mesas de trabajo el 11 y 12 de febrero de 2026 con el fin de aclarar dudas e inquietudes para que el Contratista pudiera atender las observaciones realizadas por interventoría. Al cierre de la semana (15 de febrero) se reportó un retraso en la entrega del documento ya que el plazo contractual era de 2 días.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Registro inicial de participación y alistamiento (Sector Parque Guacamayas).	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Supervisión del diligenciamiento del listado de asistencia oficial con enfoque poblacional de la SDHT para documentar gestiones iniciales.
	Recorrido de reconocimiento territorial y recolección para Directorio de Actores (Altamira).	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Acompañamiento en campo para identificar dinámicas sociales y capturar datos de residentes vecinos para la estrategia de convocatoria.
	Preparación técnica y logística de la Reunión de Inicio de Contrato.	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Revisión del arte del volante de convocatoria (ajuste al manual de marca) y emisión de guía técnica sobre trámites previos para el evento masivo.
Programa de Información y Servicio a la ciudadanía (PAC y PQRS)	Gestión y suministro de formatos institucionales de gestión social ante la SDHT.	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Entrega al contratista de plantillas oficiales (PM04-FO900, PM02-FO299, PG02-FO751). Instrucción técnica para adicionar campos de correo y hora en formatos de PQRS y divulgación.
	Verificación e implementación operativa del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC).	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Visita institucional a la Cra 2b Bis C #39-40s para validar ubicación y dotación física. Atención directa a residentes (Zoraida Valdés y Blanca Poveda) sobre horarios de obra.
	Activación formal de canales de comunicación y atención (Línea y correo).	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Validación de la línea 3108693369 y el correo institucional del proyecto para la recepción y trámite de PQRS.
	Piezas de comunicación	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Revisión del arte del volante de convocatoria (ajuste al manual de marca) y emisión de guía técnica sobre trámites previos para el evento masivo.
	Valla informativa - Punto PAC	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Revisión del arte de la valla informativa del punto PAC conforme al manual de marca.
Programa de Identificación y Evaluación de Impactos	Definición metodológica de instrumentos de recolección de información.	12/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Formulación de observaciones críticas al borrador del PGS sobre la matriz multicriterio y fichas de caracterización de impactos sociales y económicos.
	Plan de manejo de impactos	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	El Consorcio MITIPARK debe iniciar la formulación del Plan de Manejo de Impactos (PMI) durante la Etapa 1 (Diagnóstico) del contrato y tiene como fecha límite para su entrega y aprobación definitiva el finalizar el tercer mes de ejecución. Fecha calendario estimada: Dado que el acta de inicio se firmó el 5 de febrero de 2026, el plazo máximo para contar con este documento aprobado es el 5 de mayo de 2026.
	Talleres de sostenibilidad	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	una vez se conforme el comité el contratista podrá proceder a convocar y realizar los talleres de sostenibilidad.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunión de inicio de contrato	10/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Revisión de actividades previas para la realización de convocatoria y alistamientos para el evento masivo proyectado para el sábado 21 de febrero de 2026.
	Reunión de avance	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	No aplica para el presente periodo
	Reunión de finalización	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	No aplica para el presente periodo
	Reuniones extraordinarias	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	No aplica para el presente periodo
	Comité mi Hábitat	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	No aplica para el presente periodo
	Reuniones de formación y participación	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	No aplica para el presente periodo
PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO	Planeación estratégica del programa de vinculación laboral en el PGS.	12/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Recomendación de integrar en el documento ajustado la estrategia de priorización de residentes y el protocolo de inducción integral.
	Recepción de hojas de vida	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	El Contratista informó que ha realizado la recepción de hojas de vida.
	Proceso de vinculación	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	El contratista dio inicio al proceso de recepción de hojas de vida para revisión
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA	Revisión y validación de formatos específicos para Actas de Vecindad.	9/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Evaluación de la estructura técnica del formato y emisión del concepto de aprobación el 13 de febrero para su uso inmediato en campo.
	Revisión y validación de formatos específicos para Actas de Compromiso	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	No aplica para el presente periodo
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Informe semanal	23/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	El informe fue entregado en formato interno de interventoría, por lo que se envía nuevamente a la entidad en el formato establecido por la SDHT el 13/03/2026
	Informe mensual	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	El informe deberá ser radicado el 5 de marzo
	Informe final	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	No aplica para el presente periodo
	Comité integral de obra	9/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Se realizo comité en las instalaciones de la SDHT en conjunto con todos los componentes para dar inicio a la ejecución del proyecto.
	Bitácora de obra social	13/02/2026	05/02/2026 – 15/02/2026	Se verifica el inicio de la Bitácora en el que el Contratista detalla las actividades con registro fotográfico correspondiente a las actividades sociales ejecutadas del componente de la cual se da inicio el día 13 de febrero.

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

FIRMA DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Luis Alejandro Murcia

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atención a la comunidad
Fecha de ejecución	13 de febrero de 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Visita institucional a la Cra 2b Bis C #39-40s para validar ubicación y dotación física, contando con la participación de la SDHT, Consorcio MITIPARK e Interventoría.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Volantes
Fecha de ejecución	13 de febrero de 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Atención directa a residentes: Zoraida Valdés y Blanca Poveda. Se informa sobre horarios de atención del PAC y reunión de inicio para definir fecha de realización.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 02	**Contrato de Interventoría No. 1354-2025**

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME 16 AL 22 DE FEBRERO 2026	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Subsanación del Plan de Gestión Social (PGS).	18/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	Requerimiento formal: Solicitud por correo el 18 de febrero exigiendo la entrega inmediata ante el incumplimiento del contratista, luego de emitir observaciones el 12 de febrero y realizar dos mesas de trabajo en febrero. Se adjunta actas.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Jornadas de convocatoria masiva. Entrega de volantes puerta a puerta e instalación de afiches en el área de influencia.	19/02/2026	19/02/26 – 20/02/26	Control de convocatoria: Supervisión del registro de firmas de recepción de invitaciones (se prohíbe dejar volantes bajo la puerta).
	Jornadas de convocatoria masiva. Entrega de volantes puerta a puerta e instalación de afiches en el área de influencia.	19/02/2026	19/02/26 – 20/02/26	Control de convocatoria: Supervisión del registro de firmas de recepción de invitaciones (se prohíbe dejar volantes bajo la puerta).
	Preparación técnica y logística de la Reunión de Inicio de Contrato.	16/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	Acompañamiento técnico: Verificación previa del aforo y accesibilidad del salón (16 de febrero). Revisión y ajuste de la presentación PPT y guion metodológico (19 de febrero).
Programa de Información y Servicio a la ciudadanía (PAC y PQRS)	Operación y atención directa en el PAC. Trámite de inquietudes sobre el inicio de obra y logística.	Permanente	16/02/26 – 22/02/26	Validación física del PAC: El 17 de febrero se verificaron las condiciones logísticas y la disponibilidad del profesional social. Revisión y aval de la valla informativa y piezas gráficas, conforme a la Identidad de Marca, finalizando la validación técnica de los artes gráficos para la valla del PAC y piezas informativas, autorizando su impresión bajo los manuales de indumentaria de la SDHT.
	Verificación e implementación operativa del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC).	Permanente	16/02/26 – 22/02/26	Programa PAC y PQRS: Se cumple con la ubicación en la Carrera 2B Bis C # 39-40 Sur y la dotación mínima. La interventoría supervisa y verifica que a la fecha no se han interpuesto PQRS.
	Atención canales de comunicación: Línea y correo.	Permanente	16/02/26 – 22/02/26	La interventoría supervisa el cumplimiento de horario de atención semanal del PAC.
	Piezas de comunicación	18/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	El Contratista realizo la elaboración de invitación personalizada con el formato correspondiente emitido por la secretaria distrital del hábitat, se enviaron a las entidades tales como UAESP, ALCALDIA y SDIS de la localidad para la asistencia y acompañamiento en la reunión de inicio de contrato.
	Valla informativa - Punto PAC	19/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	Se realizo la correcta instalación de la VALLA PAC en el punto de atención a la ciudadanía.
Programa de Identificación y Evaluación de Impactos	Alerta territorial por población vulnerable.	18/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	Identificación de personas pernoctando en cambuches dentro del Parque Guacamayas. Gestión de riesgos: Radicación del oficio COINSCHI-ADM-057-2026-SDHT ante la SDHT para coordinar el despeje de áreas con la SDIS y evitar retrasos en obra.
	Plan de manejo de impactos	N/A	16/02/26 – 22/02/26	Identificación de Impactos: El contratista debe consolidar la Matriz Multicriterio de Evaluación de Impactos antes de finalizar el tercer mes de ejecución
	Talleres de sostenibilidad	N/A	16/02/26 – 22/02/26	Confirmado el comité mi hábitat, el contratista podrá proceder a convocar y realizar los talleres de sostenibilidad.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunión de inicio de contrato	21/02/2026	16 al 22 de febrero	Validación de Documentos: El 19 de febrero se realizó una mesa de trabajo conjunta para revisar y ajustar la metodología detallada y la presentación de PowerPoint que se expondría a la comunidad, buscando claridad conceptual Participación Ciudadana: El hito de la reunión de inicio se ejecutó el 21 de febrero, excediendo el plazo de 10 días hábiles establecido en el anexo (vencía el 19 de febrero). Se inició la inscripción de candidatos para el Comité Mi Hábitat.
	Reunión de avance	22/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	N/A
	Reunión de finalización	22/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	N/A
	Reuniones extraordinarias	22/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	N/A
	Comité mi Hábitat	21/02/2026	16 al 22 de febrero	Convocatoria Inicial: Durante la Reunión de Inicio de Contrato el 21 de febrero de 2026, se realizó el llamado oficial y se abrió la inscripción de candidatos. Aunque se cuenta con el listado de ciudadanos interesados, aún está pendiente la consolidación final del listado y la firma del acta de instalación formal.
	Reuniones de formación y participación		16/02/26 – 22/02/26	Aún no se han convocado dadas las actividades previas contractuales.
PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO	Recepción y organización de perfiles laborales. Captación de hojas de vida de residentes del sector	19/02/26 – 20/02/26	16/02/26 – 22/02/26	Verificación de soportes: Instrucción para la recolección de certificados de residencia y cumplimiento de la ley de protección de datos.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA	Alistamiento de Actas de Vecindad.	18/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	Revisión técnica de los formatos y piezas informativas para las visitas domiciliarias. Bloqueo administrativo: La interventoría validó los artes gráficos pero notificó que la actividad física está supeditada a la aprobación final del PGS.
	Revisión y validación de formatos específicos para Actas de Compromiso	22/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	N/A
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Informe semanal	22/02/2026	16 al 22 de febrero	El informe fue entregado en formato interno de interventoría el 23 de febrero, sin embargo, se envía nuevamente a la entidad en el formato establecido por la SDHT el 14/03/2026
	Informe mensual	22/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	N/A
	Informe final	22/02/2026	16/02/26 – 22/02/26	N/A
	Comité integral de obra	17/02/2026	16 al 22 de febrero	Se llevó a cabo el Comité de Seguimiento Técnico, un espacio de articulación clave entre la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la Interventoría y el Contratista. Los aspectos más relevantes manifestados en dicha reunión, desde el componente social, son los siguientes: Incumplimiento en el Plan de Gestión Social (PGS): Durante el comité, el contratista (Consorcio MITIPARK) manifestó expresamente que aún no había realizado los ajustes y cambios solicitados por la interventoría al Plan de Gestión Social. Antecedentes del retraso: Estas observaciones técnicas habían sido remitidas desde el 12 de febrero y el contratista ya había excedido el plazo de dos días hábiles para su subsanación. Los puntos críticos pendientes incluían cronogramas detallados por programa, la metodología de PQRS y la identificación de impactos.
	Bitácora de obra social	22/02/2026	16 al 22 de febrero	Se realizó cumpliendo con los estándares de actualización diaria y supervisión semanal exigidos en el Anexo Social del proyecto. Los detalles específicos de su gestión para este periodo son: Actualización y Registro Diario: El equipo social del contratista (Consorcio MITIPARK) mantuvo el diligenciamiento diario del instrumento, registrando las actividades de campo, logística y atención ciudadana realizadas en el sector del Parque Guacamayas. Validación de la Interventoría: Al cierre de la semana, la interventoría realizó la revisión y firma física de los folios correspondientes, validando la veracidad de la información consignada y asegurando la trazabilidad de los procesos en territorio.

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

FIRMA DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Luis Alejandro Murcia

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atención a la comunidad
Fecha de ejecución	19 de febrero de 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Visita institucional a la Cra 2b Bis C #39-40s revisión y aval de la valla informativa y piezas gráficas, conforme a la Identidad de Marca, finalizando la validación técnica de los artes gráficos para la valla del PAC y su instalación.





Nombre del programa	CARACTERIZACIÓN SOCIAL
Nombre de la actividad	Jornadas de convocatoria masiva
Fecha de ejecución	19 de febrero de 2026
Lugar	ZONA COMERCIAL BARRIO GUACAMAYAS 1
Breve descripción de la actividad	Jornadas de convocatoria masiva. Entrega de volantes puerta a puerta para reunión de inicio.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reunión de inicio de contrato
Fecha de ejecución	21 de febrero de 2026
Lugar	SALÓN COMUNAL BARRIO GUACAMAYAS 1
Breve descripción de la actividad	Reunión de inicio: Acompañamiento técnico que incluye la verificación previa del aforo y accesibilidad del salón, así como refrigerios. La reunión contó con más de 90 asistentes, lo que demuestra un proceso de convocatoria exitoso.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nombre de la actividad	CONFORMACIÓN COMITÉ MI HABITAT
Fecha de ejecución	21 de febrero de 2026
Lugar	SALÓN COMUNAL BARRIO GUACAMAYAS 1
Breve descripción de la actividad	Conformación del comité mi Hábitat. Se inscribieron 12 personas de la comunidad.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 03	**Contrato de Interventoría No. 1354-2025**

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	PERIODO DE INFORME 23 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO 2026

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA	FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Subsanación del Plan de Gestión Social (PGS).	26/02/20206	23/02/2026 - 01/03/2026	Revisión técnica y validación metodológica del Plan de Gestión Social (PGS) Versión 2. Se completó la aprobación del PGS V2, lo cual habilita al contratista para el inicio formal de las actas de vecindad y la entrega de la caracterización social definitiva en el próximo periodo.
	Elaboración y radicación del Plan de Seguimiento y Acompañamiento Social de la Interventoría.	01/03/2026	25/02/2026 – 01/03/2026	Consolidación del documento técnico de supervisión (CISILHID-SOC-035-2026) alineado al PGS del contratista, para radicación ante la SDHT el 1 de marzo.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Gestión interinstitucional con el IPES para el manejo de vendedores informales en el Parque Guacamayas.	27/02/20206	26/02/2026 – 27/02/2026	Emisión de concepto favorable para la articulación con el IPES y la SDIS. Se lideró la invitación formal para el recorrido conjunto del 2 de marzo para mitigar riesgos sociales. Emisión del Oficio CISILHID-ADM-090-2026 validando la pertinencia de la caracterización de vendedores y solicitando la elaboración de actas para asegurar la trazabilidad de los acuerdos con el IPES.
Programa de Información y Servicio a la ciudadanía (PAC y PQRS)	Operación presencial del Punto de Atención y registro diario en matriz de trazabilidad de PQRS.	Permanente	22/02/2026 – 01/03/2026	Verificación en sitio de la disponibilidad de 20 horas semanales (Martes, Miércoles, Jueves y Sábado). Revisión y firma semanal de la Bitácora Social en el PAC (Cra 2b Bis C #39-40s) para validar novedades.
	Verificación e implementación operativa del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC).	Permanente	23/02/2026 - 01/03/2026	Transparencia: Se verificó que todos los formatos utilizados (PQRS, listados de asistencia) correspondan a las plantillas oficiales proporcionadas por la SDHT (PM04-FO900 y PM02-FO299).
	Atención canales de comunicación: Línea y correo.	Permanente	23/02/2026 - 01/03/2026	Transparencia: Se verificó que todos los formatos utilizados (PQRS, listados de asistencia) correspondan a las plantillas oficiales proporcionadas por la SDHT (PM04-FO900 y PM02-FO299).
Programa de Identificación y Evaluación de Impactos	Alerta territorial por población vulnerable.	24/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	Se mantiene el seguimiento a la presencia de habitantes de calle y vendedores informales; para ello, se coordinó un recorrido interinstitucional con la Secretaría de Integración Social y el IPES para el 2 de marzo. Manejo de Vendedores Informales: El Parque Guacamayas presenta ocupación por ventas informales. Se requiere atención inmediata para la caracterización y eventual reubicación temporal a través del IPES, con el fin de evitar conflictos sociales al momento de cercar la obra.
	Plan de manejo de impactos	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	Identificación de Impactos: El contratista debe consolidar la Matriz Multicriterio de Evaluación de Impactos antes de finalizar el tercer mes de ejecución
	Talleres de sostenibilidad	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	Confirmado el comité mi hábitat, el contratista podrá proceder a convocar y realizar los talleres de sostenibilidad.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunión de inicio de contrato: Trámite, radicación y entrega del Acta de la Reunión de Socialización del Inicio de Contrato	24/02/2026	22/02/2026 – 24/02/2026	Recepción del acta y anexos el 24 de febrero. Se emitieron observaciones técnicas solicitando listados sin enmendaduras, tabulación de encuestas (30% asistentes) y registro fotográfico de refrigerios, con plazo de entrega de 3 días hábiles.
	Reunión de avance	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	N/A
	Reunión de finalización	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	N/A
	Reuniones extraordinarias	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	N/A
	Comité mi Hábitat	24/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	consolidación de candidatos al Comité Mi Hábitat, se requirió al contratista junto con la Sistematización de la asamblea masiva de inicio (21 de febrero)
	Reuniones de formación y participación	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	una vez consolidado el comité mi hábitat, se coordinaran las reuniones.
PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO	Recepción sistemática de perfiles laborales en el PAC y planeación de la estrategia de vinculación en el PGS V2.	26/02/2026	23/02/2026 – 26/02/2026	Verificación de la inclusión del protocolo de inducción integral y la estrategia de priorización de residentes en la metodología aprobada, exigiendo certificaciones de residencia de la JAC.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA	Actas de Vecindad: Entrega y revisión del arte del volante informativo para el levantamiento de Actas de Vecindad.	24/02/2026	23/02/2026 – 24/02/2026	Revisión del diseño bajo el Manual de Marca de la SDHT. Se supervisó que el volante garantizara el preaviso de 3 días a la comunidad y la identificación plena de la comisión técnica.
	Revisión y validación de formatos específicos para Actas de Compromiso			N/A
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Informe semanal	23/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	El informe fue entregado en formato interno de interventoría el 23 de febrero, sin embargo, se envía nuevamente a la entidad en el formato establecido por la SDHT el 14/03/2026
	Informe mensual	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	En elaboración por parte del contratista e interventoría
	Informe final	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	N/A
	Comité integral de obra	24/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	Se llevó a cabo el Comité de Seguimiento Técnico, un espacio de articulación clave entre la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la Interventoría y el Contratista. Los aspectos más relevantes manifestados en dicha reunión, desde el componente social, son los siguientes: Aprobación del Plan de Gestión Social (PGS), inicio del proceso del levantamiento de actas de vecindad.
	Bitácora de obra social	27/02/2026	23/02/2026 - 01/03/2026	Se realizó cumpliendo con los estándares de actualización diaria y supervisión semanal exigidos en el Anexo Social del proyecto. Validación de la Interventoría: Al cierre de la semana, la interventoría realizó la revisión y firma física de los folios correspondientes, validando la veracidad de la información consignada y asegurando la trazabilidad de los procesos en territorio.

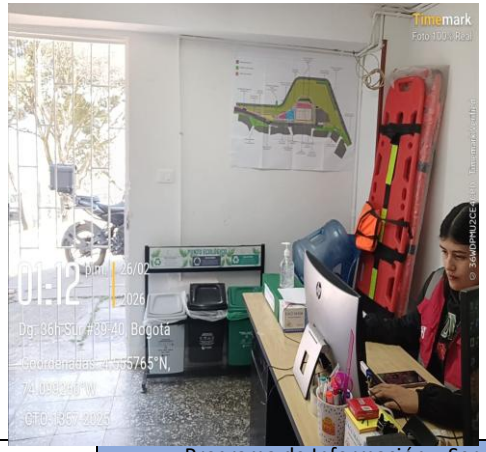
FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

FIRMA DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Luis Alejandro Murcia

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	24 de febrero de 2026
Lugar	OFICINA INTERVENTORÍA
Breve descripción de la actividad	Se llevó a cabo el Comité de Seguimiento Técnico, un espacio de articulación clave entre la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la Interventoría y el Contratista.



Nombre del programa	Programa de Información y Servicio a la ciudadanía (PAC y PQRS)
Nombre de la actividad	Verificación e implementación operativa del Punto de Atención a la Ciudadanía
Fecha de ejecución	27 de febrero de 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Jornadas de convocatoria masiva. Entrega de volantes puerta a puerta para reunión de inicio.